



## Työnantajan esitys yhteishankintakoulutuksesta

Tällä lomakkeella työnantaja voi tehdä esityksen työvoimaviranomaiselle yhteishankintakoulutuksesta.

Yhteishankintakoulutus on työvoimakoulutusmuoto, jossa koulutus toteutetaan työnantajan ja työvoimaviranomaisen yhteisesti suunnittelemana ja hankkimana. Yhteishankintakoulutuksessa on kolme tuotetta: RekryKoulutus, TäsmäKoulutus ja MuutosKoulutus. Työnantaja maksaa koulutuksen kokonaiskustannuksista tuetakohtaisesti määritellyn osuuden. Koulutuksesta tehdään hankintasopimus.

Lisätietoja <https://www.ely-keskus.fi/yhteishankintakoulutus>.

Työvoimaviranomainen käyttää lomakkeella toimitettuja tietoja asian käsittelyssä ja päätöksen tekemisessä.

Lisätietoja lomakkeella toimitettujen henkilötietojen käsittelystä: [Tietosuojaseloste](#).

### 1. Asia

ELY-keskuksen asianumero (diarinumero), jos tiedossa

### 2. Työnantajan yhteyshenkilö

(Työvoimaviranomainen toimittaa esityksestä tehtävän päätöksen työnantajan yhteyshenkilölle)

Yhteyshenkilön nimi

Yhteyshenkilön asema organisaatiossa

Puhelin

Sähköposti

### 3. Työnantajaa koskevat tiedot

Työnantajayrityksen nimi

Y-tunnus

Lähiosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Yrityksen verkkosivut

Yrityksen henkilöstömäärä (konsernitaso)

Liikevaihto edellisellä tilikaudella (konsernitaso)

Taseen loppusumma edellisellä tilikaudella (konsernitaso)

Oletteko esityksen jättämistä edeltäneiden 12 kuukauden aikana tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanonut tai lomauttanut työntekijöitä tai lyhentänyt heidän työaikaansa?

Kyllä  Ei

Jos vastasit "kyllä" edelliseen kysymykseen  
Mistä tehtävistä henkilöstöä on irtisanottu tai lomautettu?

Onko yrityksessänne suunnitteilla tai meneillään muita kehittämistoimenpiteitä (esim. toiminnan uudelleen suuntaaminen tai laajentaminen)? Jos on, millaisia?

#### 4. Koulutuksen tarve

Mihin koulutustarpeeseen esitys liittyy?

- Uuden henkilöstön rekrytointi (RekryKoulutus)  
 Nykyisen henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittäminen (TäsmäKoulutus)  
 Henkilöstön vähentäminen (MuutosKoulutus)

Jos koulutustarve liittyy vieraskielisen henkilöstön kielikoulutukseen, valitse palvelutuote

- Suomen kielen koulutus (Työpaikkasuomi)  
 Ruotsin kielen koulutus (Työpaikkaruotsi)

Koulutustarpeen tarkempi perustelu. Mitä koulutuksella halutaan saavuttaa ja miten se liittyy yrityksen toiminnan kehittämiseen? RekryKoulutuksen hankinnan edellytyksenä on, että työnantaja sitoutuu työllistämään tai ottamaan toimeksiantosuhteeseen vähintään pääosan koulutuksen hyväksytysti suorittaneista. Mikä on arvionne koulutukseen osallistuvien työsuhteesta koulutuksen jälkeen (pysyvä/määräaikainen, kokopäiväinen/osa-aikainen, 0-tuntisopimus, provisiopalkka...)?

Koulutettavien henkilöiden työtehtävä (nimike) ja lukumäärä. Esimerkiksi "Myyjä (15 henkilöä)"

Osallistuuko yrittäjä itse koulutukseen?

- Kyllä       Ei

Jos yrittäjä osallistuu koulutukseen, tietoa de minimis -tuesta liitteessä 1 lomakkeen lopussa

Jos vastasit "kyllä" edelliseen kysymykseen:

Koulutukseen osallistuvan yrittäjän nimi

Yrityksen/yrittäjän kolmen vuoden jakson aikana saamien de minimis -tukien kokonaismäärä, €

Jos de minimis -tukien yhteismäärä ylittää komission asetuksessa tarkoitetun enimmäismäärän, tai jos uuden tuen myötä ko. raja ylittyy, ei uutta tukea voida myöntää.

Mahdollisen ylityksen tullessa tietoon jälkikäteen, viimeinen tukierä (tai kaikki ylitykseen johtaneet tukierät) peritään takaisin kokonaan.

Miten henkilöstö (luottamusmiehet tms.) on osallistunut koulutuksen suunnitteluun?

Esitys koulutuksen alkamisajasta ja arvio koulutuksen kestosta (pääsääntöisesti vähintään 10 päivää/osallistuja)

## 5. Alustava koulutussisältö

Koulutuksen nimi
Keskeiset sisältötoiveet
Toiveet toteuttamistavasta ja opetusmuodoista (esim. ilta, viikonloppu, lähi-/etäopetus)
Ehdotukset mahdollisista kouluttajista. Koulutuspalvelua myyvän organisaation tulee olla yhteishankintaesityksen tehneestä yrityksestä riippumaton tahon.
Muuta huomioitavaa

## 6. Allekirjoitus

<p>Työvoimaviranomainen tarkistaa asian käsittelyä ja päätöstä varten tarvittavat yrityksen taloustiedot, kuten yrityksen kaupparekisteriotteen ja verovelkatodistuksen.</p> <p><input type="checkbox"/> Vakuutan edellä ilmoitetut tiedot oikeiksi ja valtuutan työvoimaviranomaisen hankkimaan kaikki esityksen käsittelemiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset.</p> <p><input type="checkbox"/> Vakuutan ettei yritys ole komission asetuksen ((EU) n:o 651/2014) mukaisesti vaikeuksissa oleva (2 art 18, 1 art 4 c), eikä sille ole asetettu komission aikaisempaan päätökseen perustuvaa maksamatonta perintämääräystä (1 art 4 a), jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi.</p> <p><input type="checkbox"/> Olen lukenut ELY-keskuksen verkkosivuilla olevan dokumentin <a href="#">selvitys pakotteisiin</a> liittyen (ks. lomakkeen liite 2: Selvitys pakotteisiin liittyen) ja vakuutan, ettei yritykseen kohdistu Euroopan Unionin, Suomen viranomaisen tai YK:n asettamia pakotteita.</p> <p><input type="checkbox"/> Vakuutan, että minulla on oikeus edustaa yritystä (nimenkirjoitusoikeus tai valtuutus).</p> <p>Suostun asian sähköiseen käsittelyyn ja viestien vastaanottamiseen (tiedoksianto) sähköpostitse.</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Suostumus tiedoksianto ja käsittelyyn merkitsee sitä, että työvoimaviranomainen voi tehdä sähköisesti asiaa koskevat tiedustelut ja täydennyspyynnöt sekä toimittaa asiaa koskevan päätöksen sähköisesti.</p>	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

## Liite 1:

### Yleinen vähämerkityksellinen tuki (de minimis -tuki)

Yleisellä vähämerkityksisellä tuella (niin sanottu de minimis –tuki) tarkoitetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen annetussa komission asetuksessa (EU) 2023/2831 tarkoitettua tukea. Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle voidaan myöntää vähämerkityksistä tukea enintään 300 000 euroa kolmen vuoden jakson aikana. Edellä mainitussa enimmäissummassa tulee ottaa huomioon kaikkien eri viranomaisten vähämerkityksisenä tukena myöntämä rahoitus kyseisenä ajanjaksona. Tuki voi olla lähtökohtaisesti tarkoitettu mihin tahansa yrityksen kustannuksiin, kunhan yrityksen kaikki eri lähteistä kolmen vuoden jakson aikana saama de minimis -tuki ei ylitä 300 000 euron rajaa.

Pääsäännöstä poiketen vähämerkityksistä tukea voidaan myöntää vain rajoitetusti seuraaville toimialoille:

- kalastus- ja vesiviljelyalan enimmäismäärä on 30 000 euroa (komission asetus (EU) N:o 717/2014)
- maatalouden alkutuotannon enimmäismäärä on 20 000 euroa (komission asetus (EU) 2019/316)
- maanteiden henkilöliikenteen alalla vähämerkityksisen tuen enimmäismäärä on 300 000 euroa (komission asetus (EU) 2023/2831), mutta maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun suorittavilla yrityksillä 100 000 euroa (komission asetus (EU) 2023/2831) kolmen vuoden jakson aikana

Vähämerkityksistä tukea ei voida myöntää lainkaan 1) viennin edistämiseen tai vientimääriin liittyviin tukisiin, 2) toimintaan, jolla suositaan kotimaisia tuotteita tuontituotteiden kustannuksella eikä 3) tavarakuljetuksiin tarkoitettujen ajoneuvojen hankintaan yrityksille, jotka suorittavat maanteiden tavarakuljetuksia toisten lukuun (komission asetus (EU) 2023/2831). Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriöiden alaiset virastot, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntaliitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä edellä mainittuja enimmäismääriä. Vähämerkityksisestä tuesta on maininta tukipäätöksessä.

Myös yrittäjänä toimiva henkilö voi osallistua työvoimakoulutukseen yhdessä työntekijöidensä kanssa. Tällöin työvoimaviranomaisen maksama osuus yrittäjän koulutuksen hankintahinnasta on de minimis -tukea.

Mikäli yrittäjä osallistuu yhteishankintana toteutettuun työvoimakoulutukseen, yrittäjän on ennen viranomaisen hankintapäätöksen tekemistä toimitettava selvitys ko. yrityksen tai yrittäjän kolmen vuoden jakson aikana saamien de minimis -tukien kokonaismäärästä.

Kolmen vuoden ajanjaksoa arvioidaan jatkuvasti. Jokaisen uuden vähämerkityksisen tuen myöntämisen yhteydessä on otettava huomioon kolmen viimeksi kuluneen vuoden aikana myönnetyn vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä.

## Liite 2:

### Selvitys pakotteisiin liittyen

Valtiovarainministeriö on antanut 21.3.2022 valtion virastoille ja laitoksille ohjauskirjeen (<https://vm.fi/hankinnat>). Kirjeen tarkoituksena on selkeyttää Ukrainan sodan aiheuttaman tilanteen informointia ja säädöspohjaa sekä asetettujen pakotteiden toimeenpanoa ja ohjata yhdenmukaiseen menettelyyn valtion virastoissa toiminnan suunnittelussa ja ohjauksessa.

Ns. henkilöpakotteista annetussa EU:n asetuksessa 269/2014 on luettelo luonnollisista henkilöistä ja oikeushenkilöistä, yhteisöistä ja elimistä, joiden varat on jäädytetty. Julkisiin hankintoihin soveltuu artikla, jonka mukaan varoja ja taloudellisia resursseja ei saa asettaa pakotteiden alaisten henkilöiden saataville. Asetus kieltää kaikenlaisten varojen (eli minkä hyvänsä sellaisen kiinteän tai irtaimen, aineellisen tai aineettoman omaisuuden, jolla on taloudellista arvoa) luovuttamisen suoraan tai välillisesti pakoteasetuksessa listatulle taholle.

Listatulle henkilölle tai taholle ei tule tehdä minkäänlaisia maksuja. Listatulle henkilölle tai taholle ei myöskään tule luovuttaa varoja tai taloudellisia resursseja välillisesti. Välillisestä luovuttamisesta on kyse aina silloin, kun esimerkiksi varat luovutetaan ensi kädessä jollekulle toiselle, listaamattomalle taholle, kuitenkin niin, että ne saatetaan sen jälkeen tavalla tai toisella listatun tahon saataville tai hyödynnettäväksi. **Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että pakotteiden piirissä olevien tahojen omistuksessa tai määräysvallassa olevilta yrityksiltä ei voi hankkia tavaroita tai palveluita, eikä suorittaa sopimukseen perustuvaa maksua, vaikka sopimus olisi tehty ennen pakotteiden asettamista.** Myös pankit valvovat tätä osaltaan muun muassa maksujen välityksessä.

**Yhteishankinnoissa voidaan katsoa, että taloudellisia resursseja luovutetaan välillisesti sopimusosapuolena olevalle työnantajayritykselle. Tämän vuoksi työnantajan tulee antaa työnantajaesityksessä vakuutus siitä, etteivät pakotteet koske sitä.**

### Työnantajan vakuutus pakotteista

1. Euroopan unioni (EU) ja Yhdistyneet kansakunnat (YK) ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita tai rajoitteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.  
**Työnantaja vakuuttaa, että**

- a. edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu\*
  - i. Työnantajalle,
  - ii. Työnantajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
  - iii. Työnantajan välittömille tai välillisille omistajille, jotka omistavat yli 50 prosenttia yhteisön omistusoikeuksista tai sen osake-enemmistön
  - iv. sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
  - v. kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille, eikä
  - vi. kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille, jotka omistavat yli 50 prosenttia yhteisön omistusoikeutetuista tai sen osake-enemmistön
- b. Työnantaja ilmoittaa välittömästi sopimuksessa nimetylle tilaajalle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a kohdassa tarkoitettulle taholle ja
- c. tämän sopimuksen mukainen toiminta tai Työnantajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Työnantaja antaa pyynnöstä viipymättä sopimuksessa nimetylle tilaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Työnantaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä sopimuksessa nimetylle tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

2. Sopimuksessa nimetty tilaaja voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai palvelujen osalta, joihin pakotteet tai rajoitteet liittyvät, jos

- a. Euroopan unioni ja/tai YK asettaa Työnantajalle tai yllä kohdassa 1. a tarkoitetuille tahoille pakotteita tai
- b. hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita.

3. Jos Työnantaja rikkoo näitä vakuutuksia, tilaajan on oikeus saada vahingonkorvausta rikkomuksesta aiheutuneesta välillisestä tai välittömästä vahingosta. Työnantajan korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. Vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos Työnantaja on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

**Työnantaja vakuuttaa työnantajan esityksessä yhteishankintakoulutuksesta, etteivät pakotteet koske työnantajaa tai sen edunsaajapiiriä.**

---

<sup>i</sup> EU:n (2022) rajoittavien toimenpiteiden eli pakotteiden tehokasta täytäntöönpanoa varten antamien parhaiden käytäntöjen (<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10572-2022-INIT/fi/pdf>) mukaan peruste, joka on otettava huomioon arvioitaessa, onko oikeushenkilö tai yhteisö toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa, on yli 50 prosentin omistus yhteisön omistusoikeuksista tai sen osake-enemmistö. Jos kyseinen peruste täyttyy, katsotaan että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön omistuksessa. Ko. EU:n parhaissa käytänteissä on kuvattu kahdeksan perustetta, joilla puolestaan arvioidaan, onko oikeushenkilö tai yhteisö joko yksin tai muun osakkaan tai kolmannen osapuolen kanssa tehdyn sopimuksen nojalla toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa. Arvioinnissa riittää, että yksikin kriteereistä täytyy, jolloin katsotaan, että oikeushenkilö tai yhteisö on toisen henkilön tai yhteisön määräysvallassa, ellei tapauskohtaisesti toisin osoiteta. Arvioinnin kriteereitä ovat mm. oikeus tai valtuus nimittää tai erottaa enemmistö hallinto- tai johtoelinten jäseniä, muiden osakkaiden kanssa tehdyn sopimuksen perusteella on oikeus määrätä enemmistö hallinto- tai johtoelinten jäsenistä, oikeus käyttää oikeushenkilön koko tai osaa omaisuudesta.